

„ Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre. .”
(Gróf Brunszvik Teréz)

ERZSÉBETVÁROSI BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA
1074 BUDAPEST RÓZSÁK TERE 6-7
MUNKATERV
2026/2027

Legitimációs eljárás	
Intézmény OM- azonosítója: 034365	
Itoya Krisztina Nevelőtestület nevében	Készítette: Kun Julianna igazgató
Cseh Tímea Alkalmazotti közösség nevében	Tóth Szlovák Veronika Szülői szervezet nevében
Fenntartó nevében .....számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta. Ph. ..... Niedermüller Péter polgármester	
Készült, Budapest, 2026.szept.20.	

Általános adatok

Az intézmény neve:	Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
címe:	**1074 Budapest Rózsák tere 6-7.**
e-mail címe:	**brunszvikovi@gmail.com**
OM azonosító:	034365
Telefon:	06 1 322 4060
Igazgató:	Kun Julianna
Fogadóórája:	Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától, előzetes bejelentkezés útján
Az intézmény férőhelye:	88 fő
Csoportok száma:	4
Óvodatitkár:	Cseh Tímea

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	**4.o.**
I. Helyzetelemzés	**5.o.**
II. Működési feltételek	**9.o.**
III. HUMÁN ERŐFORRÁS	**10.o.**
IV. CÉLOK ÉS FELADATOK	**13.o.**
V. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	**16.o.**
VI. AZ ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEI	**17.o.**
VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	**20.o.**
VIII.AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	**24.o.**
IX. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK	**24.o.**
X. ÉVES PROGRAMTERV	**25.o.**
XI. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK	**29.o.**
XII. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	**29.o.**
XIII. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAI	**32.o.**
XIV. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB FEJL.	**32.o.**
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	**33.o.**
FÜGGELÉK	**34.o.**

§

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 1/2026.(VII:31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei*
- *Önértékelési kézikönyv*
- *Tanfelügyeleti kézikönyv*
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó pályázati és megújító eljáráshoz

- Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda működését szabályozó dokumentumok :

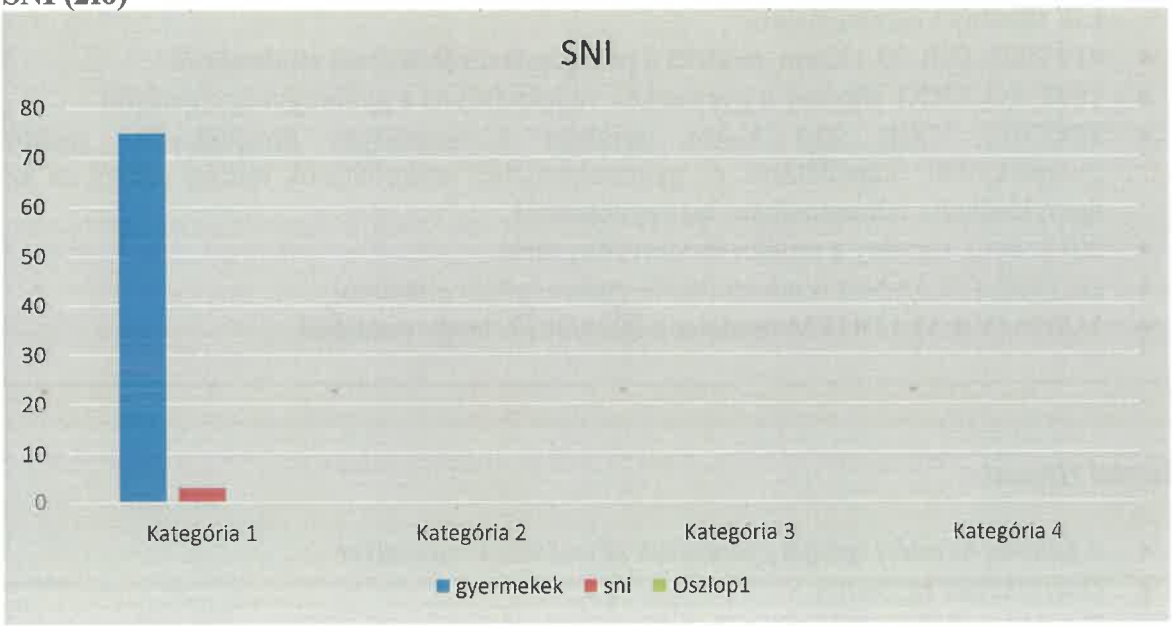
- Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda SZMSZ
- Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Házirend
- Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda Pedagógiai Program

Helyzetelemzés

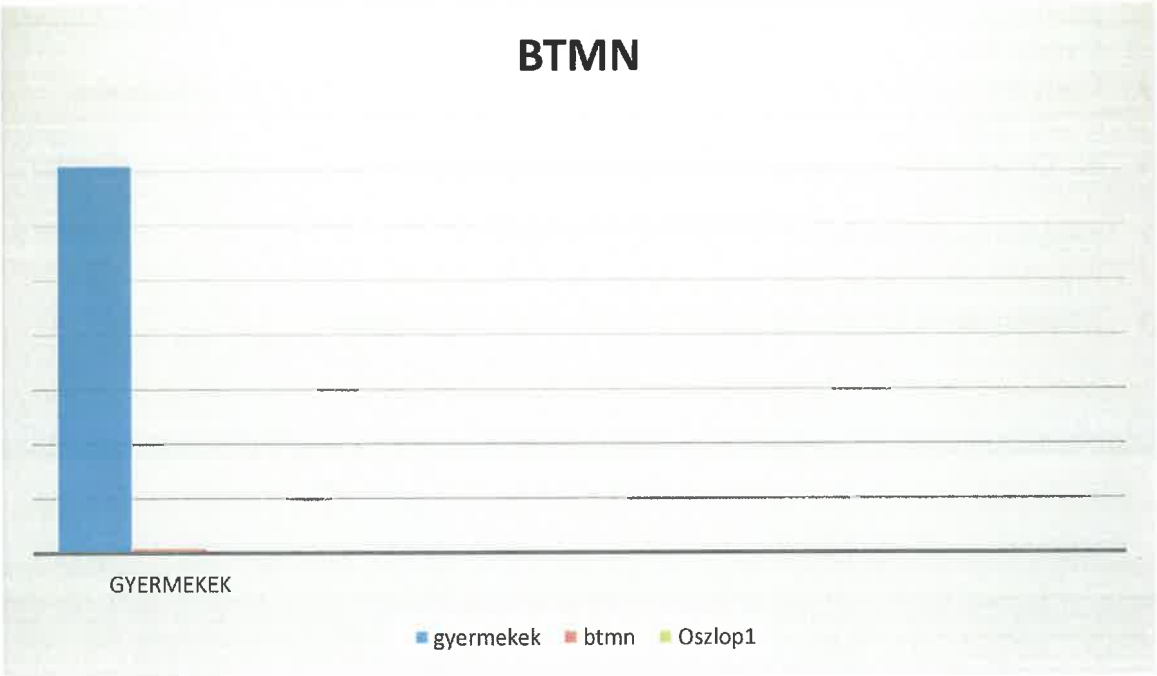
Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvodában a 2026/2027 nevelési évben 4 óvodai csoport kezdte meg az óvodai életet. Az óvodánk iránti nagy érdeklődésnek köszönhetően 4 szabad férőhellyel kezdjük az évet. Jelenlegi gyermeklétszámunk:72 fő. – lásd

A nemek eloszlása csaknem arányosan jelenik meg az óvodás gyerekek között:
- fiúk 30fő
- lányok 42 fő

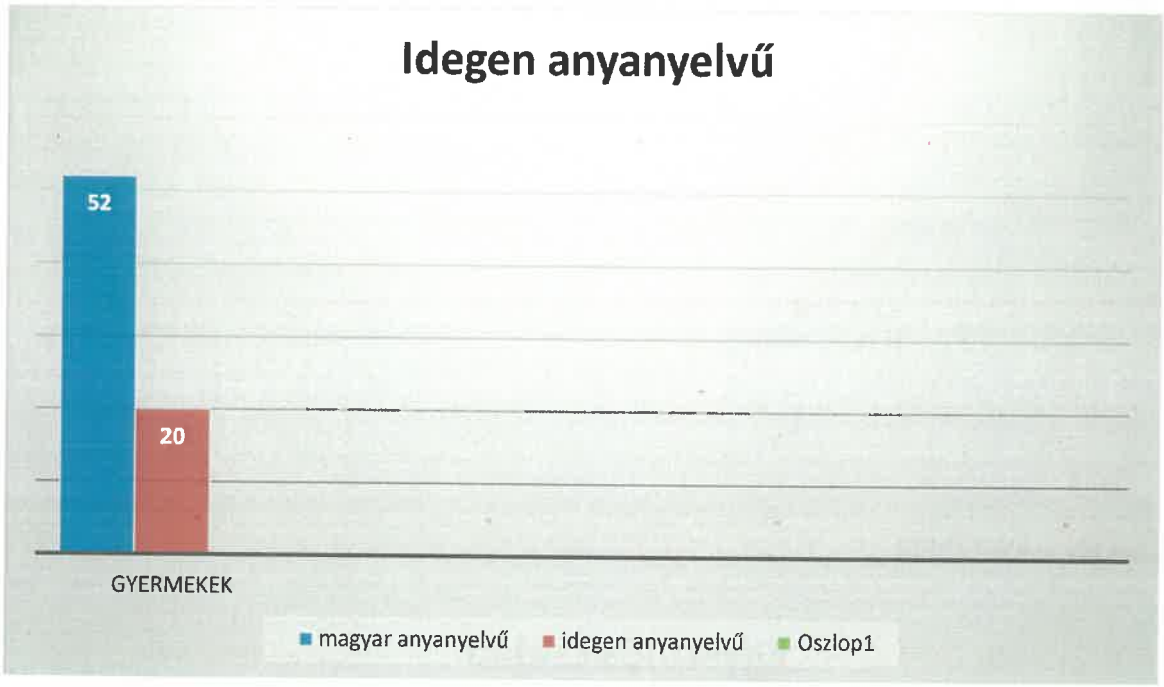
SNI (2fő)



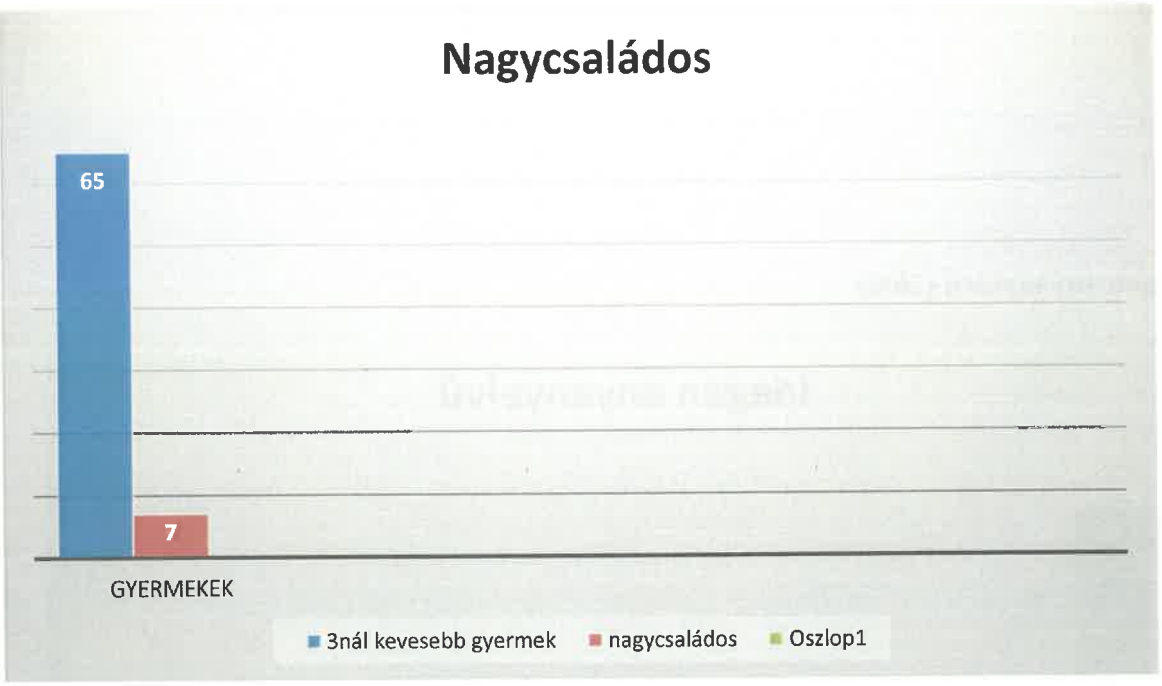
(BTMN) (1fő)



Idegen anyanyelvű (20fő)



Nagycsaládos (17Fő)



Egyszülős család (8Fő)



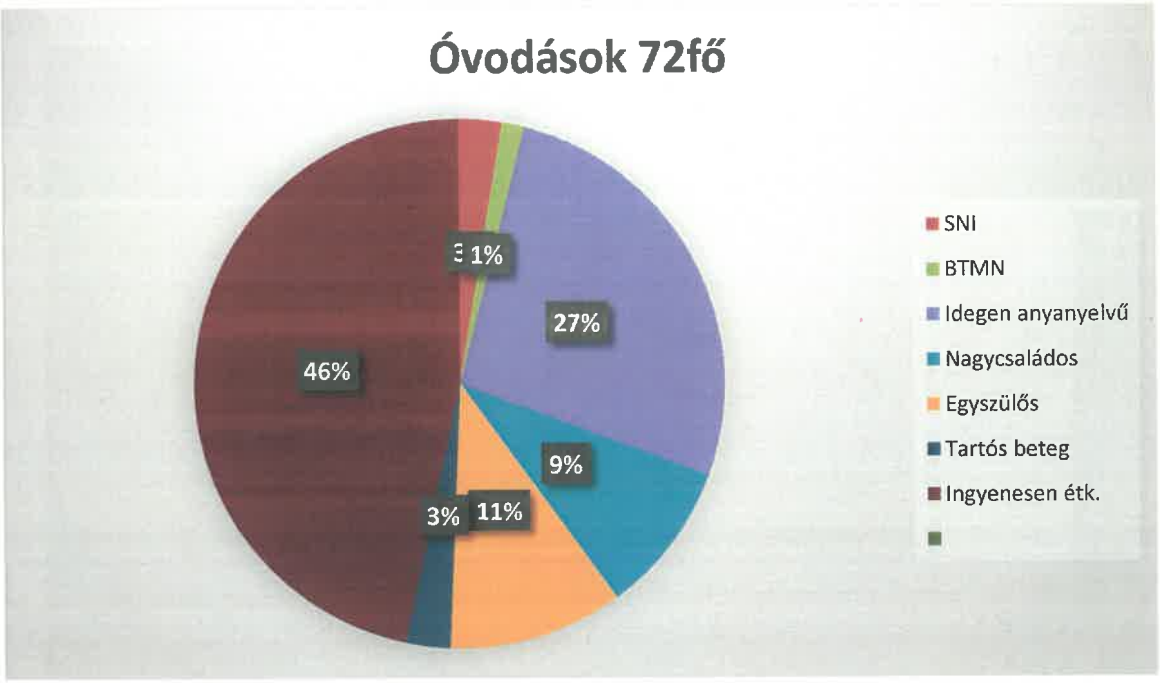
Tartósbeteg



Ingyenesen étkező



Összegzés:



Mint látható igen színes a paletta, e színeken kívül még minden csoportban van néhány gyermek, aki a fent említett kategóriákon kívül esik és egyéb fejlődésbeli nehézséggel került az óvodába.

Feladatunk a hátrányok enyhítése, a gyermekek fejlődésének maximális támogatása, boldog és élménydús óvodai évek biztosítása, a családokkal szövetségben.

I. Működési feltételek

Óvodánk, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék-és mozgásigény kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket.

Kiemelten kezeljük az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a sport, a mozgás népszerűsítését a gyermekek és a családjaik körében. Ennek érdekében a fenntartó és az Óvodavédő Egylet támogatásával folyamatosan alakítjuk a gyermekek életterét. Mindennapi életünk része a levegőzés, edzés, mindennapi mozgás, melyek feltételrendszere adott intézményünkben.

Óvodánk 4 csoportszobával rendelkezik, a csoportszobák méretei a gyermeklétszámnak megfelelőek. Óvodánk rendelkezik a gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközökkel és helyiségekkel. A logopédiai szobában folyik a logopédiai, a fejlesztőpedagógiai fejlesztés, míg

a tornateremben a fejlesztőpedagógiai- és gyógypedagógiai fejlesztés, Heti egy alkalommal működik a tornateremben a hitoktatás.

Az irodában található a könyvtár, illetve a digitális eszközök (laptop, projektor, nyomtató). Minden csoport rendelkezik laptoppal, ami az adminisztrációs munkák elengedhetetlen feltétele. Intézményünkben digitális dokumentációt vezetünk a Kréta rendszer segítségével. A gyermekek adatait, az étkezés megrendelését, az anamnézist és fejlesztési tervet, projekteket, nevelési tervet mind a fent említett rendszerben rögzítjük és tároljuk. Egy tornateremben, ill. az udvaron a tornaterem beosztásával valósítjuk meg a mozgásfoglalkozásokat.

Óvodánk udvara jól felszerelt mozgásos és udvari eszközökkel rendelkezik. Jó idő esetén minden alakalommal a szabadban szervezzük a tevékenységeket. Az óvoda udvarán található eszközök tanúsítvánnyal és TÜV engedéllyel rendelkeznek.

Az eszközvásárlás során kiemelt figyelmet fordítunk azoknak az eszközöknek a beszerzésére, amelyek a gyermekek mozgásigényét, egészséges fejlődését, kognitív és manipulációs képességének fejlesztését támogatják.

2026-2027 eszközbeszerzési céljaink:

- Ayres-terápiás eszközök biztonságos felszerelése a tornateremben.
- Fogyó eszközök beszerzése

– Textíliák, díszítő anyagok vásárlása
– Eszközpótlások
– Munkaruha a dolgozóknak

II. HUMÁN ERŐFORRÁS

Dolgozói létszám:

- 1fő igazgató
- 8 fő óvodapedagógus
  - 1 fő igazgató-helyettes
  - 1 fő gyakornok
- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 pedagógiaiasszisztens
- 4 fő dajka
- 1fő óvodatitkár
- 3 fő technikai alkalmazott
  - 1 fő konyhai dolgozó
  - 1 fő takarító-gondozási feladatok
  - 1 fő kert-udvartakarító

Csoportbeosztás

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica//3évesek/	18	Bániczki Daniella Szabó Dóra	Gallainé Marjai Ildikó	Tóthné Surányi Szilvia
2.	Maci/3-4 évesek/	18	Keszi Eszter	Schmutzer Ibolya	
3.	Mókus //4-5évesek/	20	Itoya Krisztina Gesztelyi Krisztina	Safranka Tímea	
4.	Süni/ 5-6évesek/	16	Tóth Szlovák Veronika Búza Éva	Mihály Éva	
	Összesen:	**72**	**8**	**4**	**1**

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Fejlesztőpedagógus	Kulich Krisztina
Óvodatitkár	Cseh Tímea
Konyhai dolgozó	Mizsérné Seres Erika
Takarító, gondozó	Balogh Hajnalka
Kertész, takarító	Mendi Attiláné

Pedagógusok megoszlása munkakör fokozat szerint				
munkakör	gyakornok	Ped.I.	Ped.II.	Mester
igazgató				1
igazgató-helyettes			1	
óvodapedagógus	1	3	1	1
fejlesztőpedagógus		1		

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

KÉPZÉSEK KONFERENCIÁK

Folyamatosan keressük a lehetőséget ingyenes online képzések, illetve konferenciák körében, lehetőséget biztosítunk a részvételre. A továbbképzési tervünknek megfelelően biztosítjuk a képzéseken való részvételt a pedagógusoknak.

Bániczki Daniella: Fejlesztőpedagógia Szakirányú képzés
Tóth Szlovák Veronika: A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában
Fuss neki! Mozogj, fejlődj, ügyesedj! –A figyelem, gondolkodás célirányos fejlesztése a gyakorlatban
Szabó Dóra: Gyakornokok továbbképzése ONOAP
Gesztelyi Krisztina: Az alfa generáció kulcsa-generációk közötti illeszkedés, a digitális nemzedék érzelmi és szociális készségeinek támogatása
Az együttműködő kommunikáció alapjai
Keszi Eszter:„Játssz és fejlessz Zümivel! –robotika az óvodában
Szenzomotoros mozgásfejlesztés

Törekednünk kell:
A gyakorlott pedagógusok jó gyakorlatukat, tapasztalataikat osszák meg tudásukat a fiatalabb kollégákkal, az informatikában jártas kollégák pedig segítsék a rászorulókat.

A pedagógusok:
Tanulmányozzák az óvodában rendelkezésre álló szakirodalmakat. Használják ki az internet adta lehetőségeket, tudásuk mélyítésére. Nevelőtestületünk gyakornok kollégái, érvényesítsék nevelési elveinket, elvárásainkat, szokásainkat, mindennapi tevékenységeikben. A minősítő vizsgára való felkészülés során, bizalommal forduljanak kollégáikhoz, ötleteiket elképzeléseiket mentor pedagógusaikkal osszák meg, beszéljék meg, bátran kérjenek segítséget. Minden lehetőséget használjanak ki a sikeres minősítő vizsga érdekében.

Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:
A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Tanfelügyelet minősítés:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása:

Az intézményvezetés felelőssége

- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk tovább folytatása** szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- a pedagógus gyakornokok mentorálása, felkészítésük a 2025évi minősítő vizsgára
- a minősülni kívánó kollégák segítése támogatása

Közvetlenül érintettek köre	
Minősítő vizsga/kötelező/	Szabó Dóra

A belső, szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás

III. CÉLOK ÉS FELADATOK

Elsődleges cél:

- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.**
- **Szervezetfejlesztés.**

Kiemelt cél:
Inklúzió az óvodai nevelésben
Az óvoda olyan elfogadó, támogató és biztonságos környezet biztosító színtér, ahol minden gyermek egyéni sajátosságaitól, szociokulturális hátterétől, fejlettségi szintjétől vagy esetleges speciális nevelési igényétől függetlenül – teljes jogú tagja a közösségnek, és lehetőséget kap képességeinek kibontakoztatására.
Feladatok:

- Az egyéni különbségek tiszteletben tartása, differenciált fejlesztési lehetőségek biztosítása.

- A gyermekek közötti együttműködés, empátia és segítőkészség erősítése játékban és közös tevékenységek során.
- Szükség esetén szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) való rendszeres konzultáció és közös tervezés.
- A családok bevonása az inkluzív szemlélet megvalósításába, nyitott, támogató kommunikáció fenntartása.
- Az óvodapedagógusok és dajkák módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése, képzéseken való részvétel.

Várt eredmények:

- A gyermekek pozitív önértékelésének, önbizalmának erősödése.
- A csoportban elfogadó, segítő, közösségépítő attitűd megjelenése.
- A különböző képességekkel és háttérrel rendelkező gyermekek sikeres együttnevelése.
- Szorosabb kapcsolat az intézmény, a család és a szakmai partnerek között.

További célok:

- **Környezettudatos nevelés**
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Családokkal való hatékony együttműködés
- Ovikréta gyakorlati alkalmazásával kapcsolatos feladatok

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: 2027. 08. 31.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Kun Julianna igazgató
Határidő: 2027.08.31.

Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- **A pedagógusok ovikréta rendszerben a rendszer alkalmazásának nehézségei, pozitívumai**

- **A tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek**
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, online lehetőségek felkutatása
- pedagógiai szakmai kultúra fejlesztése, hatékony együttműködés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
  hagyományaink ápolása, ünnepeink, nemzeti értékeink, kultúránk, egyetemes emberi
  A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás"
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**
  /Különös figyelem a megfelelő táplálkozásra, a testmozgásra, a higiéniés szabályok betartására./
- **Környezettudatosság**: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
  Süni csoport: Biztonságos környezet kialakítása
  Katica csoport: Környezettudatosság alapelemeinek a felfedeztetése a szokás és szabályrendszer megalapozásával.
  Maci csoport: Környezettudatosságra nevelés tartalmas közös tevékenységek szervezésével, közös élmények átélésével.
  Mókus csoport: Környezettudatos nevelés elősegítése tapasztalatok szerzésével. Váljon a gyermek igényévé az igényes, békés belső és külső környezetben való együttműködés.
- **Mozgás - Egészségfejlesztés** testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos játékok alkalmazására.
- **Egészségfejlesztés**-egészségmegóvás: Fokozott figyelem a higiéniai előírások betartására, az egészségügyi jó szokások, szabályok elmélyítése! Immunrendszer erősítése: gyümölcsfogyasztás, megfelelő folyadékbevitel, szabadlevegőn való aktív mozgás, só generátor alkalmazása a tornatermi tevékenységeknél.
- **Iskolaelőkészítés**: segítjük a gyermekeket abban, hogy **zökkenőmentesen lépjenek át az iskolai életbe**. Nem külön foglalkozásként hanem **átfogó fejlesztő folyamatként**, amely az egész óvodai nevelésünk során jelen van, de a nagycsoportos korban (5–7 év) kap különösen nagy hangsúlyt.

- A gyermekek **testi, lelki, értelmi és szociális érettségének** elérése az iskolakezdéshez.
- A **tanulási képességek megalapozása** játékos, élményszerű formában.
- Az **önállóság, kitartás, feladattudat** fejlesztése.

IV.A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2027. augusztus 31.
Az Óvoda nyitvatartása:
reggel 6:00-18:00
Munkarend:
Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak/ kötelező csoportban/ :
Délelőtt:7:00 -13:30
7:30-14:00
Délután: 11:00-17:30
11:30-18:00
A nem kötelező órák teljesítése: adminisztrációs tevékenység, továbbképzések, értekezletek, fogadóórák, kirándulások óvodai programok
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról a feladatok függvényében döntünk.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok, egyben nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	**Nevelőtestületi értekezlet - mentálhigiéniés tréning Miskolctapolca**	2026.10.02.	Kun Julianna
2.	**Óvodapedagógus Pedagógus konferencia VII. kerület**	2026.11.	
3.	150 éves a Brunszvik Teréz Óvoda- Ünnepi megemlékezés dombormű avatás	2026.12.11.	Itoya Krisztina
4.	**150 Éves a Brunszvik Teréz Óvoda Ünnepi Gálaműsor**	2027.01.21.	
5.	**Nevelési Évzáró Szakmai Nap** /nevelő testületi értekezlet/	2027.06.18.	Kun Julianna

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	**Dajkák munkájának, kisegítő feladatot ellátó személyzet feladatai , munkaköri elvárások**	2026.08.31.	Itoya Krisztina
2.	**Inklúzió az óvodában**	2027.03.19.	Tóth Szlovák Veronika

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból 1 nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlatra vehető igénybe.)

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről megegyezés szerint az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvodában.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy a fenntartó jóváhagyásával zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2026. október 23-től november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2026.** december 19-től 2027. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4 (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2027. március 25-től április 4-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)
- **Az óvoda tervezett nyári zárása 2027. június 21. – július 23-ig tart. ;**

IV. AZ ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEI

Intézményünkben, a nevelőtestület minden tagja óvodai szakmai munkaközösség tevékeny tagja.
Kiemelt feladata a munkaközösségnek a 150 éves évforduló eseményeinek színvonalas megrendezésében, szervezésében való közreműködés.

Munkaközösségünk ez évi tevékenységének fő irányelve ebben a nevelési évben is az inklúzió megvalósulása az óvodai nevelésünk folyamatában.
A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztens, gyakornoki, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
  Oktatási Hivatal:
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei

Óvodapedagógus szakmai munkaközösség

Munkaterve: 1.sz. függelék
A munkaközösség kiemelt feladata:
Az óvoda inklúziós gyakorlatának vizsgálata
Szerepvállalás a pedagógiaiprogram elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az inklúzió megvalósulására

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás
- Pedagógus minősítés előkészítése

A munkaközösség vezetője: Tóth Szlovák Veronika
A munkaközösség tagjai: 10 fő, a nevelőtestület valamennyi tagja

Működési rend: A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta. Ebben a nevelési 1 gyakornok óvodapedagógus, felkészülését segítjük.

Gyakornokot támogató mentor: Itoya Krisztina

Gyakornok: Szabó Dóra

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport

Munkacsoport vezető: Gesztelyi Krisztina
Munkacsoport tagjai: Óvodapedagógusok

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése, segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- Az idegen nyelvű gyermekek kommunikációjának, beilleszkedésének nehézségeit.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezéshez, szükséges nyilatkozatok begyűjtése	óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus fejlesztőped.	szeptember	
Konzultáció az igazgatóval: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	október 10	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi feladatokról	gy.v felelős igazgató	szept.23.	
gyermekvédelmi felelős (írásbeli) éves beszámolója	gy.v. felelős	június 15.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	

V. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Óvoda Család

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről

készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.
A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoport kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése	2026.10. 01.-ig.	Tóth Szlovák Veronika Itoya Krisztina
2.	Szülői munkaközösség éves feladatainak megvitatása	2026. 10. 01.	Tóth Szlovák Veronika Itoya Krisztina
3.	Aktuális feladatok, programok	Folyamatos	Tóth Szlovák Veroika Itoya Krisztina

Szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.
Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2026. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára
A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.
Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica**	Évkezdés a kiscsoportban SZK-választás	2026. 09.23.
		A játék a csoport életében	2027. 02.hó
2.	**Maci**	Évkezdés -szokás, szabályrendszer	2026.09.09.
		Játék az óvodában, családban /4-5évesek játéka/	2027. 02.hó
3.	**Mókus**	Évkezdés	2026. 09.10.
		Tanulás támogatása-fejlesztést segítő játékok	2027. 02. hó
4.	**Süni**	Tanulás az óvodában-évkezdés	2026.09.14.
		Iskolába készülünk	2026. 02. hó
		Táborozás tudnivalói	2027. 06. hó

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Igazgató	Minden hónap utolsó hétfője	Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban,	Iroda
Gyermekvédelmi megbízott	előzetes megbeszélés szerint	Iroda
Fejlesztőpedagógus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba
Logopédus	előzetes megbeszélés szerint	Fejlesztő szoba

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – Igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2027. március és április hónapokban egyéni bejelentkezések szerint fogadjuk, ezen alkalmak során bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Igazgató

Teadélután szülőkkel szülőknek:
Ebben a nevelési évben útjára indítjuk a szülői teadélutánt mely összejöveteleken 2 fontos témával foglalkoznánk:

-inklúzió
-digitális eszközök gyermekekre gyakorolt hatásával.

Óvoda egészségügyi ellátás
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai
Az óvoda orvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodása időpontját a központi faliújság tartalmazzák.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei
Óvodaorvos: Dr.Vörös Ildikó
Védőnő: Kovács Andrea

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2026. szeptember
Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

Óvoda-bölcsőde közötti kapcsolat

Az Erzsébetvárosi bölcsődével törekszünk a fennálló jó kapcsolat ápolására
Fontos egymás segítése, az óvodaválasztással kapcsolatos szülői értekezleten való részvétel.
A kapcsolattartásért felelős a vezető helyettes.

Óvoda iskola közötti kapcsolat

Óvodánkból a legtöbb gyermek szülei az Alsóerdősori Bárdos Lajos Iskolát választják.
Az óvoda iskola átmenet ne okozzon érzelmi megrázkódtatást a gyermekek számára.
A két intézmény dolgozóinak gyermekközpontú szemlélete, jól összehangolt nevelési gyakorlata épüljön egymásra.
Fontos az intézményekben dolgozó pedagógusok módszereinek, nevelési elveinek, szemléletének megismerése, közelítése.

Tervezett együttműködési programunk:

- házi bemutatóinkon való részvétel
- nyílt napokon való részvétel
- Mikulás Kupa /sport verseny az iskolában/
- Karácsonyi Koncertünkön az Iskola diákjainak fellépése
- első osztályosaink meglátogatása az iskolában
- iskolalátogatás az első osztályokban a nagycsoportosokkal
- szülői tájékoztatás az elsős tanítók segítségével az iskolák működéséről, lehetőségekről, szülőknek tanácsadás.
- első osztályosok vendégül látása az óvodában

Óvoda - Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Intézménye kapcsolata
Logopédiai ellátást a szakszolgálat biztosít számunkra.
Magatartási problémák egyéni kezelésére, iskolaérettség megállapítására segítségüket kérjük.
Együttműködés a SNI megállapítására irányuló vizsgálatok előkészítéséhez szükséges feladatok előkészítésében az SNI gyermekek terápiájának megtervezésében.

Óvoda - Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

Rendszeres szakmai konzultáció, óvodai szociális segítő rendszeres jelenléte az óvodában, szükség szerinti segítségnyújtás.

VI. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda
3.	Pszichológiai ellátás Szakszolg. alkalmazottjaként	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. ker. Int
4.	SNI-gyermekek ellátása	VII. ker. Óvodák utazó gyógypedagógusi hálózata

VII. ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK

Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk intézményünkben

Programok	Felelősök
Teréz Napok	Itoya Krisztina Kun Julianna
Állatok világnapja	Tóth Szlovák Veronika

Mikulás	**Szmk, Itoya Krisztina**
Adventi koncert	**Kun Julianna**
Idősek karácsonya	**Kun Julianna**
Gyermek karácsony	**Kun Julianna, Szmk**
Felnőtt karácsony	**Itoya Krisztina**
Farsang	**Tóth Szlovák Veronika**
Március 15.	**Búza Éva**
Víz világnapja	**Tóth Szlovák Veronika**
Húsvét	**Óvodapedagógusok**
Apák napja	**Óvodapedagógusok**
Föld napja	**Tóth Szlovák Veronika**
Anyák napja	**Óvodapedagógusok**
Családi zöld nap	**Tóth Szlovák Veronika**
Évzárók	**Pedagógusok**
Gyermeknap	**Kun Julianna**
Gyermektábor	**Kun Julianna**
Kirándul az óvoda	**Kun Julianna**
Testületi kirándulás	**Kun Julianna**
150. évforduló eseményei	**Itoya Krisztina Kun Julianna**

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvodánk ebben a nevelési évben ünnepli fennállásának 150. évfordulóját. Az Erzsébetvárosi Gr. Brunszvik Teréz Óvodavédő Egylettel szorosan együttműködve a következő programokat tervezzük:
Október 14-17. Teréz napok /az eseménysorozat megnyitója/
November 14. Fuss, mozogj ha Brunszvik Ovis vagy! Vagy voltál! Egészség délelőtt a Városligetben!
December 11. Brunszvik Teréz dombormű elhelyezése és felavatása az óvoda falán.
Január 21. Ünnepi Gálaműsor

VIII. ÉVES PROGRAMTERV

határidő	feladat	erőforrás		felelős
		személyi	dologi	
2026.09.10.- 2026.09.25.	Éves munkaterv elkészítése	igazgató	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kun Julianna
2026.09.01.	Előjegyzési napló, csoportnapló és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	igazgató pedagógusok	Ovikréta számítógépes feldolgozás	Kun Julianna pedagógusok

2026.10.01. 2026. 10.31.	Oviszita-logopédiai szűrés	fejlesztőpedagógus, logopédus, tanköteles korú, beszédzavarral küzdő gyermekek	Papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Kulich Krisztina
2026.09.22.	Kirándulás Medvepark	óvodapedagógusok, gyermekek ,szülők	dologi	Kun Julianna
2026. 09. hó	Szülői értekezletek	pedagógusok szülők	számítógép feldolgozás	Óvodapedagógusok
2026.10.05.	Állatok világnapja	gyerekek, pedagógusok, állataink	papír, írószer	Puskásné Zóki Mirella
2026.10.14.- 2026.10.18.	Teréz napok	óvodások, dolgozók,	programterv	Kun Julianna Itoya Krisztina Óvodavédő Egylet
2026.11.17- 2027.01.31	Nagycsoportosok Korcsolyázása	óvodapedagógusok, szülők		Bániczki Daniella Szabó Dóra
2026.09.15-	Költségvetés előkészítése	igazgató	Papír, írószer, számítógép feldolgozás	Kun Julianna
2026.11.14.	Családi sportnap a 150 éves óvodáért			
2026.12.01.- 2026.12.10.	Adventi kézműves klub	szülők, pedagógusok	kézműves anyagok	Itoya Krisztina
2026.12.04.	Mikulás	gyerekek, pedagógusok	mikulás csomag	Szmk Itoya Krisztina
2026.12. 07.	Mikulás torna az iskolában	gyerekek, pedagógusok	tornaruha	Kun Julianna
2026.12.07.- 2026.12.18.	Karácsonyi kirakodó vásár	gyerekek, szülők	kézműves munkák	Itoya Krisztina
2026.12.11.	150 éves a Brunszvik Teréz Óvoda		Dombormű	
2026.12.17.	Idősek karácsonya	gyerekek, pedagógusok	kézműves anyagok	Kun Julianna
2026.12.18.	Adventi koncert	gyerekek, szülők, pedagógusok	-	Kun Julianna
2026.12.16.	Ovis karácsony	gyerekek, pedagógusok, Szmk	fenyőfa ajándékok	Kun Julianna

2026.12.18.	Felnőtt karácsony	dolgozók	ajándékok	Kun Julianna
2027.01. hó	Családi hócsata-szánkóparti a Normafánál	gyerekek, szülők, pedagógusok	hó, szánkó, forró tea Legyen hó	Tóth Szlovák Veronika
2027.01. hó	Szülői értekezlet nagycsoport	szülők, pedagógusok	-	Búza Éva
2027.02.16.-ig	Szabadságolási terv elkészítése	dolgozók	számítógép	Itoya Krisztina
2027.02.16.-ig	Nyári Zárás kifüggesztése	-	papír	Kun Julianna
2027.02.12.	Farsang	gyerekek, szülők, pedagógusok	jelmezek, dekoráció	óvodapedagógusok
2027.02. hó	Szülői értekezletek	szülők, pedagógusok		óvodapedagógusok
2027.03.12.	Március 15. megünneplése	gyermekek, pedagógusok	kokárda készítés eszközei	Bániczki Daniella
2027.03. hó	iskolalátogatás	gyerekek, szülők, pedagógusok		Kun Julianna
2027.03.25.	Húsvét	gyerekek, pedagógusok, Szmk	ajándék	óvodapedagógusok
2027.03.04.hó.	Új szülők látogatása az óvodában	gyerekek-pedagógusok szülők		Kun Julianna
2027.04.22.	Föld napja	gyerekek, szülők, pedagógusok	növények	Tóth Szlovák Veronika
2027.04.30.	Anyák napja	gyerekek, szülők, pedagógusok	ajándék	óvodapedagógusok
2027.04-05.várhatóan	óvodai előjegyzés	igazgató	előjegyzési napló	Kun Julianna
2027.05.15.	Családi Zöld Nap	gyerekek, szülők, pedagógusok	program- terv szerint	Tóth Szlovák Veronika
2027.05.24.-2027.05.28.	Évzárók	gyerekek, szülők, pedagógusok	jelmezek, dekoráció	óvodapedagógusok
2027.06.03.	Gyermeknap	gyermekek, pedagógusok	légvár	Kun Julianna
2027.06.11.	Apák napja	gyermekek, szülők, pedagógusok		Szmk
2027.06.09.	Kirándul az óvoda	gyermekek, szülők, pedagógusok	autóbusz, egyéb eszközök	Kun Julianna

2027.06.21. 2027.06.25.	Gyermektábor	gyermekek, pedagógusok	autóbusz egyéb eszközök	Kun Julianna
2027.07. hó	felújítási karbantartási munkák	szakemberek	költségvetési fedezet	Kun Julianna
2027.07. hó	Nagytakarítás	technikai dolgozók	tisztítószerek	Itoya Krisztina
2027.08.24- 2027.08.27.	Családlátogatások a felvételt nyert gyermekeknél	Mókus csoport óvodapedagógusai	jeles pólók	Bániczki Daniella Szabó Dóra
2027.08.25.- 2027.08.31.	Beszámoló elkészítése	igazgató	számítógép	Kun Julianna
2027.08.30.	Óvodaindító családi nap az óvoda udvarán a szeptember 01. felvételt nyert gyermekeknek	óvodapedagógusok	kézműves eszközök	Kun Julianna Keszi Eszter Román Jászter Vanessza

Egyéb programjaink:
Színházlátogatások megszervezése félévente
Kolompos táncház félévente
Könyvtárlátogatás havi rendszerességgel a két nagyobb csoportban, a kisebbeknek alkalomszerűen.
Állatkert látogatás félévente
Korcsolyázás megszervezése a nagycsoportosoknak a Városligeti Műjégpályán.
Múzeumlátogatás alkalmanként. /Mezőgazdasági Múzeum, Természettudományi Múzeum/
Nagycsoportosoknak az Országház meglátogatása.
Balatoni táborozás megvalósítása.
Óvodai szinten évi két kirándulás szervezése
Csoportszinten igény és lehetőség szerint szervezzenek a pedagógusok kirándulásokat.

IX. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselet	Igazgató igazgatóhelyettes
2.	Gazdasági csoport kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal	óvodatitkár igazgató
3.	Minősítések	Kun Julianna
4.	Munkaközösség vezető	Tóth Szlovák Veronika Eszter
5.	Tűz-, és munkavédelem	Tóth-Szlovák Veronika Eszter
6.	HACCP	Gallainé Marjay Ildikó
7.	Tornaterem	Keszi Eszter Puskásné Zóki Mirella
8.	Bábszínház, színház	Tóth Szlovák Veronika
9.	Könyvtár	Szabó Dóra
10.	Kirándulás - Autóbusz	Kun Julianna
11.	Leltárfelelős	Itoya Krisztina
12.	Szertárfelelős	Gesztelyi Krisztina
13.	Web felelős	Tóth Szlovák Veronika

X. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Szülői elégedettség mérése:

A nevelési év végéhez közeledve május vége június eleje szeretnénk a szülőket megszólítani, ebben a formában.

Cél:
A szülők véleményének megismerése az óvoda nevelőmunkájáról, a pedagógusok munkájáról,

az óvodai környezetről és szolgáltatásokról annak érdekében, hogy a családok igényeihez igazodva továbbfejleszthető legyen az intézmény működése.

Eszközei, módszerei:

- **Kérdőíves felmérés** (nyomtatott vagy online formában).
- **Interjúk / beszélgetések** egyéni vagy csoportos formában.
- **Elégedettségi „doboz"**: anonim javaslatok, visszajelzések gyűjtése.
- **Szülői fórum / fogadóóra**: nyílt beszélgetési lehetőség.

Mérési területek:

- Gyermek biztonsága, jólléte, beilleszkedése.
- Óvodapedagógusok és dajkák szakmai, emberi hozzáállása.
- Kommunikáció, információáramlás a családok felé.
- Nevelési program és tevékenységek sokszínűsége.
- Tárgyi környezet, tisztaság, felszereltség.
- Sajátos nevelési igényű / tehetséges gyermekek támogatása.
- Szülőkkel való partneri együttműködés.

Értékelés, visszacsatolás:

- Az eredmények összegzése
- A szülők tájékoztatása a főbb tapasztalatokról és a tervezett intézkedésekről.
- Intézkedési terv készítése a fejlesztendő területekről.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelősök	Megjegyzés
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgató	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		igazgató-helyettes	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár	
Felvételi, előjegyzési napló	Igazgató	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	igazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	igazgató	
leltározás	leltárfelelős, óvodaped.		leltárfelelős	
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	igazgató + Tóth-Szlovák Veronika Eszter	

Személyi anyagok	óvodatitkár	2026.11.30.	igazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2026.09.30.	óvodatitkár	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2026.10.15.	igazgató	
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	2 havonta	igazgató	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - tevékenység vezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	igazgató szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	igazgató-helyettes	
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	2026.10.30., 2027.01.20., 2027.05.20.	igazgató	Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	igazgató h.	
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	igazgató-helyettes	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	2026.10.01. 2027.05.15.	igazgató	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	igazgató, igazgató-helyettes	
Szükség esetén diabéteszes gyermek ellátása	szülők óvodapedagógusok	szülői igény esetén a törvényi előírásoknak megfeleltetés	igazgató	

XI. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAI

SZK Elnök	Tóth Szlovák Veronika
Maci csoport	Nagy-Bodor Barbara Klára Molnár Szabolcsné
Mókus csoport	Fehér Lévai Szilvia Németh Nóra
Süni csoport	Dobos Katalin Kanyik Éva
Katica csoport	Elena Rinaldini Pavlik Nikolett

XII. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2027. évi költségvetés függvényében –

Költségvetési forrás felhasználásával

A fejlesztés tárgya:

- Udvar burkolatának cseréje
- Homokozó szaletli cseréje
- Udvari szaletli cseréje

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet készítette az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda igazgatója.

Budapest, 2026. 09.20.

Ph.

Kun Julianna
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, és a munkatervet 3/2026 (IX.29.) határozatszámon a nevelőtestület (10 igen, 0 nem, 0 tartózkodással) 100%-al elfogadta az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda 2026-2027. nevelési év munkatervét.
Budapest, 2026. 09. 29.

Itoya Krisztina
Nevelőtestület nevében

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2026. 09. 29.

Cseh Timea
Alkalmazotti közösség nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2026. 09. 29.

Tóth Szlovák Veronika
Szülői közösség nevében

A fenntartó nevében:

Budapest, 2026.

Niedermüller Péter
polgármester
Ph.

1.sz. függelék

Az Erzsébetvárosi Brunszvik Teréz Óvoda

munkaközösségének munkaterve

a 2026/27. tanévre

Az óvoda éves munkatervéhez kapcsolódva a munkaközösség feladata:

- az óvoda törvényes, színvonalas működésének támogatása,
- az Országos Alapprogramnak való megfelelés,
- a környezettudatos nevelés megvalósítása,
- az óvodai szintű pályázatok megszervezésének támogatása,
- az új óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus és logopédus támogatása, beilleszkedésüknek segítése,
- az nevelőtestület szakmai eszköztárának fejlesztése belső bemutatók szervezésével, valamint a kollégák továbbképzéseken szerzett tapasztalatainak intézményen belüli megosztásával,
- az óvodai inklúzió megvalósításának támogatása, a partnerekkel (pedagógusok, szülők) való sikeres együttműködés fokozott figyelembevételével.
- a nevelőtestület digitális kompetenciáinak bővítése, különös tekintettel az oviKRÉTA rendszer felületének, felhasználói funkcióinak és a rendszer működésének megismerése és használatának elsajátíttatására.

A munkaközösség kiemelt éves célja:

Az óvoda 150 éves évfordulójára való sikeres ráhangolódás és felkészülés, valamint az ehhez kapcsolódó programok megszervezése és lebonyolítása.

Budapest, 2026. október 01.

Tóth-Szlovák Veronika

munkaközösség vezető